



ingevolge artikel 6 van de statuten

## HOOFDSTUK 1 - BENAMING EN DOEL

### Artikel 1 - benaming

"Tafeltennisclub Oostkamp" wordt bij afkorting aangeduid als "TTC Oostkamp".

### Artikel 2 - doel

Naast het in artikel 2 van de statuten genoemde, acht de vereniging het tot haar taak om de sociale contacten tussen de leden te bevorderen. Zij tracht dit te bereiken door:

- a. de leden gelegenheid te geven de tafeltennissport te beoefenen;
- b. het geven van initiatie/trainingen aan (jeugd)leden
- c. de leden gelegenheid te geven deel te nemen aan wedstrijden en toernooien;
- d. het organiseren van activiteiten op tafeltennisgebied en anderszins;

## HOOFDSTUK 2 - LEDEN

Artikel 3 - de leden worden ingedeeld in een drietal categorieën, met name

- naargelang het al dan niet lid zijn van de VZW
- volgens hun spelerstatuut
- volgens hun leeftijd

Bij de organisatie van de activiteiten dient iedereen die in dezelfde situatie verkeert op dezelfde wijze te worden behandeld.

Artikel 4 - volgens het al dan niet lid zijn van de VZW, wordt de vereniging ingedeeld in

- a. effectieve leden, die stemgerechtigd lid zijn van de Algemene Vergadering van de vereniging. Effectieve leden worden per brief of E-mail uitgenodigd naar alle Algemene Vergaderingen.
- b. toetreden leden, die geen lid zijn van de Algemene Vergadering. Het betreft hier leden, die toetreden tot de vereniging louter voor de sportbeoefening en deelname aan de activiteiten. Zij worden niet uitgenodigd naar de Algemene Vergaderingen

Dit onderscheid mag geen criterium zijn voor een verschil in ledenbijdragen. Evenmin mag dit onderscheid aanleiding geven tot een verschillende behandeling bij de georganiseerde sport- en nevenactiviteiten.

Artikel 5 - volgens hun spelerstatuut worden alle leden ingedeeld in

- a. competitieleden, die te kennen geven op al dan niet regelmatige basis te willen deelnemen aan de interclub-competitie. Alle jeugdleden worden door de vereniging als competitieled ingeschreven wegens het grote aantal provinciale jeugdorganisaties.
- b. recreatieve leden, die niet wensen deel te nemen aan de interclub-competitie

De vereniging volgt voor dit onderscheid de inhoudelijke definitie ter zake van de Vlaamse Tafeltennisliga, met alle rechten en plichten daaraan verbonden.

De ledenbijdragen voor de recreatieve leden dient steeds lager te zijn dan die van de competitieleden.

Artikel 6 - volgens de leeftijd worden alle leden ingedeeld in

- a. jeugdleden. Dit zijn de spelers die de leeftijdscategorie van 'senior' nog niet hebben bereikt.
- b. niet-jeugdleden. De spelers van de leeftijdscategorie 'senior' en 'veteraan'.

Voor het bepalen van de leeftijdscategorie wordt de inhoudelijke definitie ter zake van de Vlaamse Tafeltennisliga gehanteerd.

Dit onderscheid kan een criterium zijn bij het bepalen van de ledenbijdragen.

### Artikel 7 - rechten leden

De rechten van alle leden, ongeacht hun statuut, zijn:

- a. deelname aan de activiteiten, georganiseerd door de club, voor zover men voldoet aan de specifieke voorwaarden, bepaald door het bestuur.
- b. een verzekering via de Vlaamse Tafeltennisliga
- c. alle overige rechten, welke uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de bestuursbesluiten volgen

### Artikel 8 - plichten leden

De plichten van alle leden, ongeacht hun statuut, zijn:

- a. het betalen van de ledenbijdrage, op de manier en binnen de termijn door het bestuur bepaald



- b. de statuten en het huishoudelijk reglement strikt in acht te nemen;
- c. de bezittingen van de vereniging strikt te eerbiedigen;
- d. de infrastructuur en het materiaal, door de gemeente aan de vereniging ter beschikking gesteld, te eerbiedigen;
- e. zich tijdens de organisaties van de club respectvol te gedragen ten opzichte van de andere leden, alsook ten opzichte van de andere deelnemers aan die organisaties;
- f. alle overige plichten welke uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de bestuursbesluiten volgen.

#### Artikel 9 - toelatingsvereisten & -vorm effectieve leden

Om als stemgerechtigd lid in de Algemene Vergadering te zetelen, dient een lid

- te beantwoorden aan de toelatingsvereisten in de statuten vermeld.
- hun wil hiertoe schriftelijk of via mail te kennen geven aan het bestuur
- door het bestuur of de Algemene Vergadering als zodanig zijn toegelaten.

De leden worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit inzake de al dan niet toelating.

#### Artikel 10 - specifieke rechten effectieve leden

De specifieke rechten van de effectieve leden zijn:

- a. de algemene ledenvergaderingen bij te wonen, daar het woord te voeren, voorstellen te doen en er hun stem uit te brengen;
- b. amendementen en moties in te dienen, mits deze minstens drie dagen voor de algemene vergadering worden ingediend en het bestuur te interpellieren bij algemene ledenvergaderingen;
- c. kandidaat te zijn voor alle vacatures in het bestuur;
- d. functies te bekleden in het bestuur;

#### Artikel 11 - lidkaart

De lidkaart, afgeleverd door de West-Vlaamse vleugel van de Vlaamse Tafeltennisliga, die door de vereniging aan de speler wordt bezorgd, dient als bewijs dat het lid aan alle aansluitingsvoorwaarden heeft voldaan, met inbegrip van de betaling van het lidgeld.

Spelers, die deelnemen aan sportieve evenementen, dienen in het bezit te zijn van deze lidkaart of van hun identiteitskaart.

### HOOFDSTUK 3 - HET BESTUUR

#### Artikel 12 - functies

Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. Het bestuur kiest in haar midden minstens een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Volgende specifieke functies worden eveneens aan een of meerdere bestuursleden toebedeeld: interclub-verantwoordelijke, jeugd-verantwoordelijke, verantwoordelijke recreanten, verantwoordelijke organisaties, materiaal-verantwoordelijke & Public-Relations.

Het staat het bestuur vrij deze specifieke functies eventueel niet in te vullen of nieuwe specifieke functies te creëren

#### Artikel 13 - afvaardiging

Het bestuur kiest onder zijn leden een afgevaardigde naar de Statutaire ledenvergaderingen van de West-Vlaamse vleugel van de Vlaamse Tafeltennisliga. Om rechtsgeldig aan deze vergaderingen te kunnen deelnemen moet deze over een volmacht, ondertekend door de voorzitter en secretaris, beschikken.

Het bestuur kiest onder zijn leden een afgevaardigde in de gemeentelijke Sportraad. Bijkomend kan een tweede afgevaardigde worden aangesteld, indien deze van het andere geslacht is.

#### Artikel 14 - taken

Het bestuur is belast met de handhaving van statuten en huishoudelijk reglement en met de tenuitvoerlegging van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten. Voorschriften betreffende het gebruik van eigendommen van de vereniging en aanvullende reglementen worden door het bestuur vastgelegd (waarbij het bestuur zich moet houden aan besluiten van de algemene ledenvergadering) en zijn voor alle leden bindend. Alle voor de vereniging bindende stukken en officiële bescheiden worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Het bestuur is voor zijn gevoerde beleid verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.



### Artikel 15 - voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging in het algemeen. Hij leidt en ziet toe op de werkzaamheden van zijn medebestuurders. De voorzitter fungeert eveneens als eerste aanspreekpunt naar buiten.

### Artikel 16 - de secretaris

De secretaris maakt de verslagen op van de bestuursvergaderingen en de Algemene Vergaderingen. Hij bewaart de door het bestuur en de Algemene Vergadering goedgekeurde notulen. Hij ondertekent, samen met de voorzitter, alle stukken. Meer specifiek voert hij de briefwisseling

- met de leden en de sportfederatie inzake de (her-)aansluitingen
- met de gemeente inzake het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.
- inzake de vereisten van de VZW-wetgeving.

De secretaris is eveneens verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenlijsten en het opstellen van het subsidiedossier naar de gemeente.

### Artikel 17 - de penningmeester

De penningmeester beheert de rekeningen en de kas. Hij verricht hiertoe alle uitgaven en int alle ontvangsten. Maandelijks maakt hij, ter voorbereiding van de bestuursvergadering, een kasverslag, met alle ontvangsten en uitgaven

Hij voert de briefwisseling inzake de openstaande schulden & ontvangsten.

Hij bezorgt het bestuur na afloop van ieder seizoen een financieel seizoenoverzicht.

De penningmeester is eveneens verantwoordelijk voor het voeren van de boekhouding conform de VZW-wetgeving.

### Artikel 18 - de interclubverantwoordelijke

De interclubverantwoordelijke draagt zorg voor de opstelling van de competitieploegen tijdens het seizoen. Bij uitwedstrijden zorgt hij dat de kapiteins en chauffeurs over de nodige informatie beschikken. Bij thuiswedstrijden kan hij, indien aanwezig, optreden als hoofdscheidsrechter van de diverse wedstrijden. Hij is verantwoordelijk voor het doorgeven van de uitslagen en wedstrijd papieren van thuiswedstrijden naar de provinciale interclubleider.

Hij staat in voor de voorbereiding van het competitie seizoen. Dit omvat onder meer de inschrijving competitie ploegen en de voorbereiding van de competitie kalender, door het bepalen van het meest geschikte roosternummer. Tijdens het seizoen is hij gemachtigd wijzigingen aan de competitie kalender goed te keuren.

Hij staat eveneens in voor de organisatie van de verschillende jaarlijkse clubkampioenschappen van de vereniging.

### Artikel 19 - de jeugdverantwoordelijke

De jeugdverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de jeugdwerking van de vereniging. Hij fungeert in deze ook als aanspreekpunt naar de ouders toe. Hij staat in voor de organisatie van de jeugdtrainingen en de contacten met de jeugdtrainer(s). Hij staat desgevallend in voor de deelname aan en de organisatie van de jeugdcompetitie. Hij informeert (de ouders van) de jeugdleden over de jeugdactiviteiten en staat in voor de begeleiding van de spelers, die deelnemen aan deze jeugdactiviteiten.

Hij organiseert tevens het jaarlijkse jeugdkampioenschap van de vereniging, de zogenaamde de jeugdwisselbeker ROLAND

### Artikel 20 - recreantenverantwoordelijke

De recreantenverantwoordelijke staat in voor de organisatie van de recreantenontmoetingen. Hij legt hiertoe de nodige contacten met andere clubs en zorgt dat de betrokken clubleden op de hoogte worden gebracht.

Hij fungeert eveneens als eindverantwoordelijke van het interne clubtoernooi tussen alle leden van de vereniging (Het 'RECO-toernooi'). Bij discussies of problemen, die niet in het RECO-reglement zijn voorzien, kan hij alle beslissingen nemen voor de goede gang van zaken.

Hij staat eveneens in voor de organisatie van de RECO-finale.

### Artikel 21 - materiaalverantwoordelijke

De materiaalverantwoordelijke houdt een inventaris bij van het materiaal & signaleert defect materiaal. Indien het defect materiaal aan de gemeente toebehoort, draagt hij er zorg voor dat de gemeente zo snel mogelijk op de hoogte wordt gebracht.

Hij staat in voor het bijhouden en de verdeling van de trainingsballen.

Hij zorgt ervoor dat nieuwe leden over een clubtruitje kunnen beschikken: hij maakt een inventaris van



de te bestellen maten en staat in voor de verdeling van de truitjes.

### Artikel 22 - verantwoordelijke organisaties

De verantwoordelijke van de organisatie staat in voor de coördinatie van de voorbereiding van de diverse nevenorganisaties van onze club.

Hij zorgt voor de nodige reservaties van de locaties waar deze evenementen worden gehouden en treedt hiertoe ten opzichte van derden als contactpersoon op.

### Artikel 23 - verantwoordelijke informatie

De info-verantwoordelijke draagt zorg voor de interne communicatie van alle zaken die de leden aanbelangen. Hij staat in voor het verspreiden van mailings aan de leden en de ouders van de jeugdleden.

Hij zorgt er tevens voor dat de info op de website van de vereniging up-to-date is.

### Artikel 24 - Public-Relations

De PR draagt zorg voor de relaties tussen de vereniging en haar leden enerzijds, en de vereniging en derden anderzijds.

Hij fungeert als informatie-verstrekker ten op zichte van bestaande leden en geïnteresseerde nieuwe leden. Ten opzichte van derden is hij een verdediger van het clubbelang

### Artikel 25 - nominatieve titels

Als mede-stichter van TTC Oostkamp wordt aan Roland Jacobs de titel van ere-voorzitter toegekend.

Omwille van zijn bijzondere verdiensten blijft hij volwaardig lid van het bestuur, zolang hij dit wenst.

## HOOFDSTUK 4 - INFO-VERGADERING LEDEN

Artikel 26 - jaarlijks wordt in het seizoenbegin een informatievergadering belegd voor alle leden. Op deze vergadering zijn ook de ouders van de jeugdleden welkom.

Artikel 27 - op deze vergadering worden met de leden alle aandachtspunten voor het komende seizoen overlopen, en meer in het bijzonder het gebruik van en de zorg voor de gemeentelijke infrastructuur.

## HOOFDSTUK 5 - SCHORSINGEN EN DE ONTZETTINGEN

### Artikel 28 - schorsing

Een lid kan worden geschorst door het bestuur wanneer dit lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of besluiten van de vereniging handelt en/of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De schorsing duurt maximaal drie maanden. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. De schorsing treedt onmiddellijk na de in kennis stelling in werking. Het bestuur stelt de leden in kennis van alle schorsingen.

### Artikel 29 - ontzetting

Een lid kan worden ontzet door het bestuur wanneer dit lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of besluiten van de vereniging handelt en/of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betrokken lid moet, voordat tot ontzetting kan worden overgegaan, ten minste één schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. De ontzetting treedt onmiddellijk na de in kennis stelling in werking. Het bestuur stelt de leden in kennis van alle ontzettingen.

### Artikel 30 - beroep

Zij die geschorst of ontzet zijn kunnen tegen de schorsing of de ontzetting in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. De schorsing of de ontzetting blijft van kracht als deze wordt bekrachtigd door ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

### Artikel 31

Zij, die geschorst of ontzet zijn, verliezen gedurende de schorsing of ontzetting hun rechten als lid.

## HOOFDSTUK 6 - ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 32

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Na aanneming door de algemene ledenvergadering treden dit reglement en elke wijziging hierin onmiddellijk in werking.



Artikel 33

Het bestuur is belast met de uitleg van de statuten en het huishoudelijk reglement, behoudens besluiten van de algemene ledenvergadering. In alle gevallen waarin statuten en reglementen niet voorzien beslist het bestuur, behoudens besluiten van de algemene ledenvergadering.

Artikel 34

De in artikel 17 van de statuten genoemde statutenwijziging dient op rechtsgeldige wijze te geschieden. Dit houdt onder andere in dat een besluit tot statutenwijziging tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen behoeft in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 35

Alle leden ontvangen bij aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten, alsmede van alle vastgestelde bijzondere reglementen, gelijk met alle daarin later aangebrachte wijzigingen.